

# CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA

## MINAS GERAIS

### Contrato nº 02/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA, com inscrição no CNPJ nº 01.664.147/0001-49, com sede na Praça Catulino Vasconcelos, 422, na cidade de Argirita, - MG, doravante denominada **CONTRANTE**, neste ato representado pelo Seu Presidente o Sr. Gilberto rocha Policiano, inscrito no RG sob o nº M.910715 MG e inscrito no CPF sob o nº 114.319.386-53, residente na cidade de Argirita-MG e a empresa **PLANEJAR CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA.**, situada à rua Uruguaiana, 147, Jardim Glória, CEP: 36.015-020, Juiz de Fora - MG, inscrita no CNPJ sob o nº 26.125.096/0001-08, doravante denominada **CONTRATADA**, por seu representante legal o Sr. Edson Carvalho Cardozo, brasileiro, Contador, inscrito no CPF nº 545.103.096-00, residente na cidade de Juiz de Fora - MG, têm entre si, justo e acertado, nos termos da Lei nº 8666/93, com suas alterações posteriores, o presente Contrato, conforme as condições abaixo:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

**1.1** Cessão de uso temporário do sistema informatizado (software) de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

**1.2** A liberação de uso do software de Contabilidade Aplicada ao Setor Público será feita periodicamente através de liberação de senha que permitirá o acesso ao mesmo.

**1.3** As áreas a serem atendidas pelo sistema de informações eletrônicas, nos termos seguintes, receberão permanente manutenção, colocando a disposição versões evoluídas mediante aperfeiçoamentos das funções existentes, implementações de novas funções e adequações às novas tecnologias, buscando a eficiência constante do produto:

Áreas a serem atendidas	Requisitos mínimos de atendimento
<b>Orçamento</b>	- Geração do orçamento e seus anexos, de acordo com as portarias nº 471/00 do Ministério da Fazenda - Secretaria do Tesouro Nacional e 42/99 do Ministério de Orçamento e Gestão.
<b>Contabilidade</b>	- Geração, a partir da execução orçamentária e dos demais fatos que alteram a situação patrimonial, de todos os lançamentos de débito e crédito. - Geração dos balancetes, demonstrativos contábeis e anexos mensais, de acordo com a Lei 4.320/64 e Instruções Normativas do TCE/MG. - Geração dos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais, bem como, dos livros Diário e Razão, de acordo com a Lei 4.320/64. - Geração, a qualquer instante, dos demonstrativos e dos anexos, que compõem a prestação de contas, de acordo com a Lei 4320/64 e Instruções Normativas do TCE/MG. - Geração dos arquivos para importação ao Sistema Informatizado de Contas dos Municípios - Sicom, nos termos das Instruções Normativas do TCE/MG.

# CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA

## MINAS GERAIS

<b>Tesouraria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lançamento da arrecadação orçamentária e extra-orçamentária.</li> <li>- Lançamento de pagamentos orçamentários e extra-orçamentários, integrados à movimentação bancária.</li> <li>- Geração de boletins diários de caixa.</li> <li>- Geração de relatório de cheques e/ou borderôs emitidos no dia.</li> <li>- Geração dos livros caixa e conta corrente bancário.</li> <li>- Geração de boletins diários de bancos.</li> </ul>
<b>Execução Orçamentária</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alteração do Orçamento por créditos adicionais.</li> <li>- Controle de abertura de créditos suplementares face ao valor autorizado.</li> <li>- Empenhamento da despesa e emissão de nota de empenho.</li> <li>- Controle dos elementos que compõe a liquidação da despesa.</li> <li>- Controle da ordem cronológica de pagamentos.</li> <li>- Controle da Limitação de Empenho (LC n.º 101/00 – LRF).</li> <li>- Emissão de ordem de pagamento, propiciando desmembrar em parcelas a quitação de uma Nota de Empenho.</li> <li>- Geração dos demonstrativos descritos nos artigos 52, 53 e 55 da LC n.º 101/00 – LRF, de acordo com as Portarias do Ministério da Fazenda – Secretaria do Tesouro Nacional.</li> </ul>
<b>Patrimônio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporação de bens.</li> <li>- Desincorporação de bens.</li> <li>- Reavaliação de bens.</li> <li>- Desvalorização de bens.</li> <li>- Transferência de bens.</li> <li>- Geração do Inventário Geral.</li> </ul>
<b>Compras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle nos pedidos de compras e emissão de empenho.</li> <li>- Integração com os Sistemas: Contabilidade e Tesouraria, Controle de Licitação, Patrimônio, Gerenciamento de Estoques, permitindo acesso aos dados de fornecedores, controladores e cadastrados.</li> <li>- Permite à emissão de certificados, relatórios, geração de autorização de fornecimento, julgamento de proposta, inclusão do termo de referência e o processamento de informações quanto ao tipo de compra</li> </ul>
<b>Frotas</b>	<p>Possui tabelas parametrizáveis de marcas, categorias, tipos, combustíveis, posição das rodas, infrações e classificações das mesmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possui rotina de cadastro de motoristas, importando os mesmos do cadastro de funcionários do Sistema de Pessoal, para acréscimo apenas, de dados adicionais.</li> <li>- Possui rotina de controle de multas onde devem ser informados, no mínimo, os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Código da Infração.</li> <li>b) Status da Infração.</li> <li>c) Veículo/Máquina envolvido no delito.</li> <li>d) Motorista responsável pelo delito e CNH.</li> <li>e) Valores.</li> <li>f) Local, data e hora do delito.</li> </ul> </li> <li>- Possui rotina de controle de deslocamento dos veículos onde devem ser informados, no mínimo: motorista, veículo, data da saída e chegada, percurso utilizado, solicitante, tipo de viagem, passageiros.</li> <li>- Possui rotina de cadastramento da documentação do veículo, com, no mínimo, os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Número do Chassis.</li> </ul> </li> </ul>

# CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA

## MINAS GERAIS

	<p>b) Classificação da CNH necessária para dirigir o veículo.  c) Ano de Fabricação e Modelo, Placa, Cor, Quantidade de Passageiros.  d) Referência à lotação à qual o veículo está vinculado.  e) Data de aquisição do veículo.  f) Capacidade do tanque.  g) Número de eixos.  h) Mês de referência ao Licenciamento e do Seguro obrigatório.  Possuir rotina para acompanhamento de veículos onde cada manutenção deverá conter serviços com seus respectivos itens se houver, descrição do problema, oficina utilizada e status.  - Possuir rotina de controle de pneus, onde cada pneu deverá ser identificado por um código único e disposto em sua respectiva posição em relação ao veículo (dianteiros e traseiros, à esquerda ou à direita).  -Possuir rotinas parametrizáveis que emitam avisos acerca de: proximidade de vencimento do seguro obrigatório, CNHs à vencer.  - Permitir o Cadastramento de Pessoas Físicas e Jurídicas; possuir rotina de cadastramento de Passageiros onde os mesmos podem ser importados do Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas.  - Possuir relatório de abastecimentos, motoristas, veículos.</p>
<b>Folha de Pagamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multiempresa e mutilusuário.</li> <li>- Funcionalidade via rede.</li> <li>- Gera arquivos pré-formatados para SEFIP, CAGED, RAIS , DIRF, SICOM, remessa de pagamento para diversos bancos e arquivos para empenhos.</li> <li>- Possui diversos relatórios gerenciais e auxiliares.</li> <li>- Sistema de DP que trabalha com centros de custos.</li> <li>- Emite relatórios contábeis e recibos.</li> <li>- Controla pagamentos mensais; Quinzenais ou Semanais.</li> <li>- Software para departamento de Pessoal que permite utilização de arredondamento.</li> <li>- Sistemas de Folha que gera automaticamente recibos de pagamentos mensais, de férias e de rescisão.</li> <li>- Programa que possui ficha financeira.</li> <li>- Gera automaticamente as parcelas do 13º salário.</li> <li>- Gera e imprime guias de recolhimento GPS (Guia da Previdência Social).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Possui tabelas parametrizáveis de marcas, categorias, tipos, combustíveis, posição das rodas, infrações e classificações das mesmas.</li> <li>- Possui rotina de cadastro de motoristas, importando os mesmos do cadastro de funcionários do Sistema de Pessoal, para acréscimo apenas, de dados adicionais.</li> <li>- Possui rotina de controle de multas onde devem ser informados, no mínimo, os seguintes itens: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Código da Infração.</li> <li>b) Status da Infração.</li> <li>c) Veiculo/Máquina envolvido no delito.</li> <li>d) Motorista responsável pelo delito e CNH.</li> <li>e) Valores.</li> <li>f) Local, data e hora do delito.</li> </ol> </li> <li>- Possui rotina de controle de deslocamento dos veículos onde devem ser informados, no mínimo: motorista, veículo, data da saída e chegada, percurso utilizado, solicitante, tipo de viagem, passageiros.</li> <li>- Possui rotina de cadastramento da documentação do veículo, com, no mínimo, os seguintes itens: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Número do Chassis.</li> </ol> </li> </ul>

# CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA

## MINAS GERAIS

<b>Frotas</b>	<p>b) Classificação da CNH necessária para dirigir o veículo. c) Ano de Fabricação e Modelo, Placa, Cor, Quantidade de Passageiros. d) Referência à lotação à qual o veículo está vinculado. e) Data de aquisição do veículo. f) Capacidade do tanque. g) Número de eixos. h) Mês de referência ao Licenciamento e do Seguro obrigatório.</p> <p>Possuir rotina para acompanhamento de veículos onde cada manutenção deverá conter serviços com seus respectivos itens se houver, descrição do problema, oficina utilizada e status.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir rotina de controle de pneus, onde cada pneu deverá ser identificado por um código único e disposto em sua respectiva posição em relação ao veículo (dianteiros e traseiros, à esquerda ou à direita).</li><li>- Possuir rotinas parametrizáveis que emitam avisos acerca de: proximidade de vencimento do seguro obrigatório, CNHs à vencer.</li><li>- Permitir o Cadastramento de Pessoas Físicas e Jurídicas; possuir rotina de cadastramento de Passageiros onde os mesmos podem ser importados do Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas.</li><li>- Possuir relatório de abastecimentos, motoristas, veículos.</li></ul>
<b>Todos os Sistemas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deverão ser providos de gerenciador de relatórios padronizados, tendo em vista permitir ao Município optar pelo momento de impressão segundo suas necessidades.</li></ul>

### **Exige-se a mínima integração entre os sistemas:**

**Orçamento** com: Execução Orçamentária, Tesouraria, Contabilidade.

**Execução Orçamentária** com: Orçamento, Tesouraria, Contabilidade e Patrimônio.

**Tesouraria** com: Execução Orçamentária e Contabilidade.

**Contabilidade** com: Orçamento, Execução Orçamentária, Patrimônio e Tesouraria.

**1.4.** Instalação, na sede da CONTRATANTE, do sistema informatizado (software) integrado de dados (com alimentação simultânea do mesmo tipo de informações e on line), de acordo com a estrutura física da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**2.1** Fornecer em caráter intransferível e não exclusivo cópia do Software de Contabilidade Aplicada ao Setor Público em versão atualizada.

**2.2** Atualizar, mediante aperfeiçoamentos das funções existentes, implementações de novas funções e adequações às novas tecnologias buscando o aperfeiçoamento constante do produto.

**2.3** Tornar disponível revisões e versões atualizadas do produto sempre que ocorrer necessidade de correção de defeito ou de adaptações legais que não impliquem em mudanças estruturais, arquivos ou banco de dados, desenvolvimento de novas funções ou novos relatórios.

**2.4** Com a liberação de nova revisão ou versão do produto de que trata a letra anterior, a garantia da versão antiga vigorará por um prazo de 60 dias. Após esse período, a versão anterior será descontinuada, tornando sem efeito as obrigações desta cláusula.

**2.5** Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.

# CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA

## MINAS GERAIS

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**3.1** Usar o Sistema Informatizado (Software) de Contabilidade Aplicada ao Setor Público somente dentro das normas e condições estabelecidas neste Contrato e durante a vigência do mesmo;

**3.2** Não entregar o Sistema Informatizado (software) de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, nem permitir seu uso por terceiros, resguardando, da mesma forma, manuais, instruções e outros materiais licenciados, mantendo-os no uso restrito da CONTRATANTE, vedando cópias, reproduções e divulgações a qualquer título e sob qualquer forma, por qualquer pessoa.

**3.3** Notificar à CONTRATADA, por escrito quando houver indícios ou suspeita de existência de cópias não autorizadas do Sistema Informatizado (Software) de Contabilidade Aplicada ao Setor Público licenciado, prestando os esclarecimentos e assistência nos esforços que a CONTRATADA venha a fazer, para recuperar os prejuízos verificados.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

**4.1** O custo mensal será de R\$ 700,00 (setecentos reais) em 24 (vinte e quatro) parcelas fixas a serem pagas durante a vigência do contrato, compreendendo o valor global de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais), devendo a 24ª (vigésima quarta parcela) ser paga até 27 de janeiro de 2023.

**4.2** O pagamento de que trata o item anterior será efetuado pela CONTRATANTE, após apresentação dos documentos fiscais devidos, em até 05 (cinco) dias úteis.

**4.3** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

**5.1** A despesa decorrente deste contrato correrá por conta da dotação orçamentária 3.3.90.40.00.1.01.01.01.031.0002.2.0002 - Manutenção das Atividades Legislativas \$ 16.820,00.

### **CLÁUSULA SEXTA- DA VIGÊNCIA**

**6.1** O contrato entra em vigor à partir da data de sua assinatura, com término em 27 de janeiro de 2023.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

**7.1** Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE, e/ou, declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis, garantindo-se à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

**7.1.1** Fica estabelecido a aplicação de multa de 10% (dez por cento) por descumprimento contratual.

**7.2** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, ou, ainda, quando for o caso, deverá ser paga por meio de guia própria à CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da sua aplicação.

# CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA

## MINAS GERAIS

### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1** Este contrato poderá ser rescindido extrajudicialmente, com base no art. 77 da Lei nº 8666/93, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.1.1** Se a rescisão da avençada se der por qualquer causas previstas nos incisos I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**8.1.2** Nos casos de rescisão extrajudicial por ato unilateral a CONTRATADA será notificada, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA NONA - DA BASE LEGAL**

**9.1** A contratação está sendo feita com dispensa de procedimento licitatório, nos termos das disposições contidas no artigo 24, inc. II da Lei Federal nº. 8666, de 21 de junho de 1993.

**9.2** O Contrato regular-se-á no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pelas condições deste contrato e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** Qualquer atividade além das estipuladas neste item, inclusive as relativas à formação da base de dados necessária à utilização do Software de Contabilidade Pública, será objeto de proposta específica, condicionado a prévia autorização do CONTRATANTE para sua execução.

**10.2** A propriedade intelectual sobre software de contabilidade pública não é objeto deste contrato.

**10.3** Todos os direitos autorais dos materiais fornecidos com base neste Contrato são de propriedade da CONTRATADA, sendo expressamente vedada a CONTRATANTE sua reprodução e divulgação, bem como proibida a transferência ou sub-licenciamento do uso a terceiros, sob pena de imediata rescisão do presente Contrato e responsabilidade.

**10.4** A segurança dos arquivos relacionados com o Software de que trata este contrato é de responsabilidade de quem opera o respectivo Software. A má utilização das técnicas operacionais de trabalho, como operações indevidas de "BACKUP'S" (anormalidade nos meios magnéticos - utilização de disquetes defeituosos) ou que possam gerar resultados equivocados, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATANTE.

**10.5** A CONTRATANTE reconhece e aceita que o estado da técnica não permite a elaboração de programas de computador totalmente isentos de defeitos. Reconhece, ademais, que a obrigação da CONTRATADA sob este Contrato consiste em envidar seus melhores esforços na correção ou reparação dos defeitos ou deficiências de funcionamento apresentados pelo Software de que trata este Contrato.

**10.6** Em nenhuma hipótese a CONTRATADA, será responsável por qualquer erro, má interpretação ou pela aplicação ou utilização inadequada do Software objeto deste Contrato. A CONTRATADA, tampouco será responsabilizada por qualquer dano emergente, lucro cessante ou outros danos diretos ou indiretos sofridos pela CONTRATANTE ou por terceiros.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:**

# CÂMARA MUNICIPAL DE ARGIRITA MINAS GERAIS

**11.1** As partes elegem o foro da Comarca da cidade de Leopoldina - MG para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam e rubricam o presente instrumento em três vias de igual teor e para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Argirita, 27 de janeiro de 2021.

---

Vereador Gilberto Rocha Policiano  
Presidente da Câmara Municipal de Argirita

Edson Carvalho Cardozo  
Planejar Consultores Associados Ltda.

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_ CPF:

\_\_\_\_\_ CPF: